

**CITTÀ DI NAPOLI
SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO
RIFIUTI URBANI**

Allegato n. 19

Regolamento del personale



ISO 9001 - Cert. n.285110



1. Natura del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto costituisce attività di pubblico interesse ai sensi dell'art.2 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., e servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art.1 della L.12/6/1990, n.146, così come modificata ed integrata dalla L. 83/2000 ed in quanto tale per nessun motivo può essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore, al verificarsi dei quali l'Impresa aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione scritta, anche a mezzo fax o e-mail, all'ASIA, per consentire eventuali interventi che si rendessero necessari.

In particolare l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente la proclamazione dello sciopero, precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni della L.146/90 e s.m.i. dal Codice di Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero come da accordo Nazionale del 1/3/2001.

Nel corso dell'appalto l'Impresa aggiudicataria opererà in modo da garantire il rispetto della L.146/90, così come modificata ed integrata dalla L. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ed entro 30 giorni dall'inizio del servizio di appalto dovrà comunicare all'ASIA gli accordi raggiunti con le Organizzazioni sindacali di categoria per garantire i servizi minimi indispensabili nel caso di sciopero.

Nella fase di stesura del suddetto accordo occorrerà tener conto che il servizio di raccolta porta a porta, per sua natura, nonché per la particolare tipologia e modalità di prelievo del rifiuto, dovrà essere considerata servizio indispensabile per cui dovrà essere sempre garantito il prelievo, in qualsiasi circostanza.

Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale, assemblee e/o agitazioni in genere, anche non indette dalle OO.SS. e/o in violazione della L.146/90 che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Impresa aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, la mancata consegna degli indumenti di lavoro ecc.

2. Personale

Il personale impegnato sul cantiere di Napoli risulterà da apposito elenco nominativo nel quale saranno specificati qualifica e livello retributivo.

Nel corso dell'appalto, **non potrà essere effettuata alcuna modifica** né nominativa né numerica né qualitativa (cambiamento di mansione o di livello retributivo) se non preventivamente autorizzata dall'ASIA. Nel caso di riconoscimento di livelli retributivi superiori a quelli derivanti dal trasferimento del personale, l'ASIA

comminerà le penali previste nel Disciplinare delle Sanzioni, riservandosi, in ogni caso, la richiesta di risarcimento del danno subito in virtù del maggior costo a sostenersi.

Asia Napoli S.p.A. provvederà prioritariamente a sostituire o integrare le risorse necessarie per lo svolgimento del servizio di che trattasi mediante il trasferimento di propri dipendenti o, in subordine, ad autorizzare, in via assolutamente preventiva, il ricorso ad assunzioni temporanee nel rispetto della legge e del CCNL di categoria, nelle seguenti ipotesi:

- decremento dell'organico scaturente da cessazioni del rapporto di lavoro per qualsiasi ragione, nessuna esclusa; tale circostanza dovrà essere comunicata ad ASIA entro 30 (trenta) giorni.
- modifica delle modalità di esecuzione del servizio oggetto della gara a qualunque titolo disposta.

Parimenti qualsiasi circostanza dovesse comportare l'esigenza di utilizzare personale, anche provvisoriamente, non facente parte della lista fornita all'appaltatore al momento della stipula del contratto, dovrà essere preventivamente segnalata ad ASIA Napoli S.p.A. per la formale autorizzazione.

L'accertato utilizzo di personale non rientrante negli elenchi di cui al passaggio di cantiere, non preventivamente autorizzate da ASIA Napoli S.p.A., darà corso all'elevazione di penali previste dal disciplinare delle sanzioni. Il ripetersi di tale inadempienza per tre volte anche non consecutive comporterà la risoluzione del contratto d'appalto con tutte le conseguenti azioni in danno all'impresa.

L'Impresa s'impegna ad osservare tutte le disposizioni del proprio C.C.N.L. riferito al personale dipendente da Imprese esercenti Servizi di Igiene Ambientale, e conseguentemente ad **inquadrare e retribuire i propri dipendenti secondo l'inquadramento previsto al primo comma**, provvedendo altresì al regolare ed effettivo adempimento in ordine agli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, tenendo comunque indenne ASIA da qualunque conseguenza negativa che dovesse scaturire a seguito della mancata osservanza da parte dell'Impresa degli impegni e degli obblighi di cui innanzi.

L'Impresa s'impegna altresì ad osservare e a fare osservare ai propri preposti ed a tutti propri dipendenti le disposizioni di legge in materia di Igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. **81/08 e smi.** .

L'Impresa si impegna ad assicurare l'informazione del personale impegnato nel cantiere di Napoli in merito alle tipologie di rifiuti da prelevare, in merito alle modalità di contatto con gli utenti e in merito agli altri compiti previsti dalle procedure e istruzioni destinate al personale operativo, emesse e periodicamente aggiornate da ASIA. Le attività di distribuzione di procedure e istruzioni al personale interessato vanno registrate e la

registrazione può essere richiesta in copia da ASIA. La necessità di aggiornamento di dette procedure e istruzioni e la necessità di condivisione con la Ditta Appaltatrice sono ad insindacabile giudizio di ASIA.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto, sotto la diretta responsabilità dell'Impresa. A tal uopo l'Impresa provvederà a fornire ad ASIA l'elenco dei dipendenti preposti al controllo ed al coordinamento degli addetti alle attività di cui all'appalto.

Il suddetto personale è tenuto ad accettare, senza potersi rifiutare, le disposizioni che, nell'interesse del servizio, potranno essere impartite all'istante dai Responsabili dei Distretti, o dai designati dall'ASIA.

3. Indumenti e Divise

L'Impresa è tenuta a fornire, al proprio personale, gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro. Tutto il personale dovrà indossare, durante le ore di servizio, la divisa fornita dall'Impresa, sulla quale dovrà essere chiaramente visibile il nome dell'Impresa.

In particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN 471. A norma dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs 81/08 (TU), l'impresa dovrà fornire a ciascun dipendente, ed assicurarne l'utilizzo, un cartellino con le caratteristiche indicate dal D.Lgs stesso, che a richiesta di preposti dell'ASIA, dovrà essere esibito.